

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(«Ростовская областная спецшкола»)

Принято педагогическом совете Протокол № 1 от 31.08.2021 года	на	Согласовано с советом школы Протокол № 1 от 30.08.2021 года	Утверждаю: Директор спецшколы _____ В.Н.Тищенко Приказ от 01.09.2021 года № 160-0
---	----	--	---

**Правила
приема, перевода и выпуска воспитанников
государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема, перевода и выпуска воспитанников «Ростовской областной спецшколы» (далее – правила) разработаны в целях определения порядка приема, перевода и выпуска воспитанников «Ростовской областной спецшколы» (далее- Учреждение).
2. Правила регулируют прием, перевод и выпуск воспитанников Учреждения.
3. Правила разработаны в соответствии с конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уголовным кодексом Российской Федерации, Перечнем заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 года № 518 , методическими рекомендациями МВД России по подготовке материалов для помещения несовершеннолетних в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей от 23 апреля 2004 года № 12/1561, приказом министерства просвещения РФ от 17. 07.2019 г. №381

II. Правила приема воспитанников в Учреждение

1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 11 до 18 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода в случае, если они:
 - 1) не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - 2) достигли возраста, предусмотренного частями первой и второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере

осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

3) осуждены за преступление средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации

2. Основаниями содержания несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа являются:

1) постановление судьи – в отношении лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящих Правил;

2) приговор суда - в отношении лиц, указанных в подпунктах 3 пункта 2 настоящих Правил;

3) путевка Министерства образования Ростовской области

3. Несовершеннолетние, направляемые в Учреждение, доставляются через центры временной изоляции для несовершеннолетних правонарушителей. 4. На каждого несовершеннолетнего центр временной изоляции для несовершеннолетних правонарушителей представляют в Учреждение личное дело несовершеннолетнего, которое включает перечень документов согласно Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2013 г. № 07-340 «О направлении перечня основных документов, приобщаемых к личным делам несовершеннолетних, помещаемых по решению суда в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением» (далее «Перечень документов»):

1) копия постановления (приговора) суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

2) Подлинник паспорта или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет с вкладышем о гражданстве) и 4 фотографии.

3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН с 14 лет).

4) Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5) Приписное свидетельство (для лиц призывного возраста).

6) Личное дело обучающегося. Справка об окончании класса (курса) учебного заведения, табель успеваемости за последний или текущий год, либо документ государственного образца о получении образования.

7) Характеристика несовершеннолетнего на момент определения его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа с последнего места учебы.

8) Справка о месте жительства, занимаемой жилой площади, составе семьи (либо единый жилищный документ); если родители разведены – копии документов о разводе родителей, о месте работы родителей.

9) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

10) Обобщающая справка подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне о противоправном поведении подростка и принятых к нему мерах профилактического воздействия.

11) Документы, подтверждающие противоправное поведение несовершеннолетнего (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела и другие).

12) Страховой медицинской полис.

13) Заключение организации здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и возможности его помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, подтверждающее отсутствие у него заболеваний, включенных в перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. №518 14) Медицинская документация (форма № 026/у-2000), карта профилактических прививок.

15) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о результатах комплексного обследования несовершеннолетнего, содержащее рекомендации по оказанию ему психолого-медико-педагогической помощи и определению форм его дальнейшего обучения и воспитания.

16) Результаты обследований и лабораторных исследований, проведенных несовершеннолетнему в период его содержания в центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, не включенные в форму № 026/у 2000):

- сертификат прививок с печатью поликлиники на каждую прививку;
- результаты анализов (общий анализ крови и мочи, мазки ВЛ, обследование на энтеробиоз и яйца глистов, кишечную и дизентерийную группу);
- заключение врача дермато-венеролога с результатами анализов (кровь на RV, «Австралийский антиген», ВИЧ, вирус гепатита Си В-1);
- заключение врача-гинеколога об отсутствии беременности (результаты мазков);
- заключение фтизиатра (результаты реакции Манту и флюорографии (с15 лет);
- заключение врача-психиатра;
- заключение врача-нарколога.

17) Справка об отсутствии у несовершеннолетнего контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня до даты помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа. При их (контактов) наличии заполняется форма и указывается последняя дата контактов.

5. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме вышеуказанных документов, в личных делах должны находиться:

- документ, свидетельствующий о смерти родителей, или документы о лишении родительских прав, осуждении родителей к лишению свободы, безвестном отсутствии родителей, другие документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей или иных законных представителей;
- документы о закреплённом имуществе, о постановке на регистрационный учет на получение жилья (если жилье не закреплёно);
- документ об установлении опеки над несовершеннолетним;
- справка о наличии родственников: ФИО, даты рождения, адреса проживания (постоянной регистрации);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- копия решения соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копии документов, направляемых в государственный банк данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей.

6. В специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, реализующие адаптированные основные образовательные программы, помещаются отдельные категории несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья или несовершеннолетних, имеющих заболевания, вызывающие необходимость их содержания, воспитания и обучения в таких учреждениях, на основании документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

Категории несовершеннолетних, направляемых в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, реализующие адаптированные основные образовательные программы, определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Приём несовершеннолетнего в Учреждение осуществляется социальным педагогом в присутствии медицинского работника и зам.директора по учебно-воспитательной работе. Основанием для отказа в принятии несовершеннолетнего в Учреждение могут служить только медицинские показания.

8. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в Учреждении (Перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 года № 518.

9. Несовершеннолетний зачисляется в контингент воспитанников приказом по Учреждению, реквизиты которого указываются в отрывном талоне путёвки.

10. Учёт несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников Учреждения, ведётся в Алфавитной книге учёта и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится в архиве Учреждения постоянно.

11. Администрация Учреждения в течение 12 часов с момента прибытия обучающегося письменно информирует родителей (законных представителей) о помещении обучающегося в указанное учреждение, а при отсутствии сведений о родителях (законных представителях) уведомление направляется в течение трех суток в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

Письменная информация о помещении обучающегося в учреждение закрытого типа направляется в течение пяти суток в образовательную организацию, из которой он выбыл, органы, осуществляющие управление в сфере образования, судебный орган, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося, а также по месту нахождения учреждения закрытого типа.

III. Правила перевода и выпуска воспитанника из Учреждения.

1. Срок пребывания воспитанника в Учреждении определяется постановлением судьи в отношении лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 раздела II, приговором суда в отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 раздела II. Пребывание обучающегося в Учреждении закрытого типа прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в Учреждении.

2. Несовершеннолетний содержится в Учреждении до достижения им возраста восемнадцати лет, но не более чем три года.

3. Обучающиеся после прекращения пребывания в Учреждении направляются к родителям(законным представителям), не имеющие таковых – в соответствующие организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Администрация учреждения не позднее чем за один месяц информирует родителей (законных представителей, а в случае их отсутствия- орган опеки и попечительства) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства или месту пребывания обучающегося о прекращении его пребывания в учреждении, а также предоставляет характеристику такого обучающегося и свои рекомендации о необходимости проведения с ним индивидуальной профилактической работы и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве.

5. Выпуск воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:
окончание срока пребывания, определённого постановлением судьи или приговором суда;

прекращение пребывания до истечения установленного судом срока, если воспитанник ввиду исправления не нуждается в дальнейшем применении данной меры

воздействия либо у него выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;

перевод в другие учебно-воспитательные учреждения закрытого типа в связи с их возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для исправления и реабилитации.

6. При выпуске несовершеннолетнего из Учреждения в связи с окончанием срока пребывания, назначенного судом, дополнительное судебное заседание не назначается.

7. Досрочное прекращение пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае, если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия или у него выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, либо его перевод в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации осуществляется по постановлению судьи по месту нахождения учреждения на основании мотивированного представления администрации учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения, либо на основании ходатайства несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей при наличии заключения администрации учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения.

Мотивированное представление администрации учреждения, согласованное с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей о досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа может быть направлено в суд по месту нахождения учреждения по истечении не менее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в указанное учреждение.

В случае отказа суда в досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа повторное представление либо ходатайство может быть подано в суд не ранее чем по истечении шести месяцев со дня вынесения решения суда об отказе в досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

8. В случаях самовольного ухода несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, невозвращения его в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в указанном учреждении суд по месту нахождения специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа на основании представления администрации учреждения, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения, вправе восстановить срок пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа

9. Обучающиеся в возрасте до 18 лет направляются к месту постоянного проживания в сопровождении работника Учреждения либо родителей (законных представителей). Обучающиеся, достигшие на дату прекращения пребывания в учреждении возраста 18 лет, направляются к месту постоянного проживания самостоятельно.

10. В случае досрочного прекращения пребывания обучающегося в Учреждении Администрация Учреждения выдает ему бесплатно комплект одежды и обуви, бывший в его пользовании в период обучения в Учреждении, выдаёт принадлежащие ему личные вещи,

денежные средства, личные документы. Он также обеспечивается проездными документами и питанием на время пути.

11. Выпускнику в возрасте 18 лет лично выдаются документы, в обязательный перечень которых входит:

- паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении);
- справка о пребывании в учреждении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы;
- документ об образовании;
- свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- характеристика (для поступающих в профессиональные учебные заведения).

Дополнительный перечень обязательных документов для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестёр, и других близких родственников;
- документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;

12. Личные документы выпускников, не достигших 18 летнего возраста, передаются родителям (законным представителям). Перечень обязательных документов включает:

- свидетельство о рождении с вкладышем о гражданстве (до 14 лет), паспорт гражданина Российской Федерации (с 14 лет);
- личное дело учащегося, документы о промежуточной аттестации;
- документ об образовании (при наличии);
- справка о пребывании в учреждении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы;
- свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- удостоверение об инвалидности (при наличии).

13. При переводе обучающегося из Учреждения, администрация Учреждения передаёт по акту передачи несовершеннолетнего документы в соответствии с «Перечнем документов», личные вещи, денежные средства администрации центра временной изоляции для несовершеннолетних правонарушителей.

При выпуске обучающегося из Учреждения издаётся приказ руководителя Учреждения.

14. Сведения о выбытии несовершеннолетнего заносятся в Алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, выпуску воспитанников Учреждения, возникающие между администрацией Учреждения и иными учреждениями, организациями, родителями (законными представителями), рассматриваются Министерством образования Ростовской области или в судебном порядке, установленном законодательством.

