

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»

Принято на педагогическом совете.

Протокол от 26.03.2018 № 4

Утверждаю.

Директор спецшколы:

_____ В.Н. Тищенко

Приказ от 26.03.2018 № 57

Положение

об индивидуальной карте психолого – педагогического и медико – социального развития воспитанника «Ростовской областной спецшколы»

I. Общие положения

1.1. Введение

В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта о специальном учебно – воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением (часть II, п. 24), модели воспитательной системы специальной общеобразовательной школы закрытого типа, индивидуальная карта психолого – педагогического и медико – социального развития воспитанника «Ростовской областной спецшколы» является документом, организующим работу по коррекции поведения воспитанника и его адаптации в обществе.

1.2. Цели ведения индивидуальной карты психолого – педагогического и медико – социального развития воспитанника:

- организация и учет индивидуальной работы с воспитанником;
- составление плана и анализа воспитательной работы;
- определение направлений совместного учебно – воспитательного исследования и воздействия педагогов;
- систематическое наблюдение и сопровождение воспитанника в условиях спецшколы закрытого типа;
- оказание психологической, медицинской и социальной помощи, включая коррекцию поведения и адаптацию в обществе.

1.3. Методические задачи и функции индивидуальной карты психолого – педагогического и медико – социального развития воспитанника:

- знакомство с воспитанником и его адаптация в условиях спецшколы;

- всестороннее изучение воспитанника в процессе деятельности и жизни в школьном коллективе;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников;
- обобщение проделанной работы, ее результативность в части коррекции поведения и адаптации ребенка к условиям спецшколы;
- анализ подготовки воспитанников к жизни в обществе.

II Организационно – методические рекомендации по ведению индивидуальной карты психолого – педагогического и медико – социального развития воспитанника

Раздел № 1. Общие сведения о ребенке (дата рождения, место рождения, семейное положение, статус семьи, основание для направления в спецшколу).

Раздел № 2. Сведения о родителях и близких родственниках.

Раздел № 3. Сведения о социальной ситуации ребенка (наличие жилья, жилищные условия, наличие места для отдыха и занятий, здоровье родителей, причины устройства в учреждение).

Раздел № 4. Образовательный маршрут (дата поступления в спецшколу, тип учреждения, образовательные программы).

Сведения о прохождении психолого – медико – педагогической комиссии. (№ и дата протокола ОПМПк (ПМПк) , заключение ОПМПк (ПМПк), рекомендации ОПМПк (ПМПк).

Раздел № 5. Состояние здоровья (соматическое и физическое состояние, группа здоровья(- заполняется педиатром).

Раздел № 6. Данные обследования специалистов:

- познавательная, эмоционально – волевая, личностная сфера (педагог – психолог);
- учебная сфера (педагогическое обследование: отношение к учебе, мотивация учения, уровень знаний по предметам – классный руководитель);
- социально – педагогическая сфера (социально – педагогическое обследование: отношения со сверстниками, положение в коллективе, роль в мероприятиях, способность противостоять давлению окружающих, отношения с родными, уровень правовой культуры, уровень сформированности навыков здорового образа жизни - воспитатель);
- профессионально – трудовая сфера (уровень развития навыков самообслуживания, отношение к труду, профессиональные намерения, участие в ОПТ – воспитатель, классный руководитель)

Раздел № 7. Представление на психолого – медико – педагогический консилиум.

Раздел № 8. Программа психолого – педагогическое и медико- социального сопровождения (лечебно – восстановительная реабилитация: речевые нарушения, заболевания, физическое развитие; психологическая коррекция: познавательная, мотивационная, эмоционально – волевая, личностная – педагог – психолог; педагогическая коррекция: школьно-значимые умения, учебные навыки – классный руководитель; педагогическая коррекция: трудовые навыки, коммуникативные умения, санитарно –

гигиенические навыки и навыки самообслуживания, нравственно – этические навыки – воспитатель; социальная коррекция: семейные взаимоотношения, гражданско – правовые навыки – социальный педагог).

Раздел № 9 Сведения о прохождении ребенком групповых и индивидуальных коррекционно – развивающих, профилактических программ

Раздел № 10. Сведения о профориентационных мероприятиях и о работе, направленной на подготовку к самостоятельной жизни воспитанников.

Раздел № 11. Внешкольные занятия (организация досуга).

Раздел № 12. Отметки об участии в коллективных и показательных мероприятиях (проекты, олимпиады, спартакиады и т. д.).

Раздел № 14 а. Сведения о постановке на внутришкольный учет. Отметка о снятии с учета.

Раздел № 14 б. Сведения о самовольных уходах из учреждения.

Раздел № 15. Лист педагогических наблюдений (заполняется при возникновении сложных педагогических ситуаций, нарушений правил внутреннего распорядка учреждения).

Раздел № 16. Сведения о работе с родителями.

Раздел № 17. Лист позитивных отзывов, благодарностей.

III. Сроки заполнения индивидуальной карты психолого – педагогического и медико – социального развития воспитанника «Ростовской областной спецшколы».

Карты психолого – педагогического и медико – социального развития воспитанника заполняются всеми специалистами каждые 6 месяцев.

Примечание:

- Карта должна находиться в кабинете у социального педагога.
- Информация о воспитаннике является сугубо конфиденциальной и не подлежит распространению среди коллектива ребят.