

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа для
обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»**

Принято на педагогическом
совете.

Утверждаю.

Протокол от 26.03.2018 № 4

Директор спецшколы:

В.Н. Тищенко
Приказ от 26.03.2018 № 57 - о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отпуска воспитанников на каникулы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 29.06.1999 г. № 120-ФЗ (п.7 ст.15);

1.2. Цели и задачи:

- предотвращение самовольных уходов воспитанников из учреждения;
- укрепления их связей с семьей и социумом;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- стимулирование у воспитанников стремления к самосовершенствованию;
- поощрение лучших воспитанников;
- решение воспитательных задач учреждения.

2. Порядок отпуска воспитанников на период каникул

2.1. Краткосрочный отпуск воспитанника учреждения на каникулы есть поощрение за добросовестное отношение к труду и учёбе, примерное поведение, активное участие в общественной работе, стремление к самосовершенствованию, строгое выполнение режима и распорядка учреждения.

2.2. Отпуск на каникулы может быть предоставлен воспитаннику учреждения не ранее, чем по истечении 6 месяцев его пребывания в учреждении.

2.3. Сроки отпуска воспитанника к родителям (законным представителям) на осенние, зимние, весенние каникулы установлены до 5 суток, на летние каникулы - до 7 суток.

2.4. Отпуск на каникулы может быть предоставлен воспитаннику при условии:

- положительного ответа комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (деле – КДН и ЗП) о возможности нахождения воспитанника по месту проживания родителей (или лиц, их заменяющих);
- решения педагогического совета учреждения о предоставлении отпуска на каникулы воспитаннику в качестве поощрения.

2.5. Список воспитанников, кандидатов для отпуска на каникулы, составляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе по рекомендации сотрудников учреждения, работающих с воспитанником, с учетом мнения коллектива группы и класса.

2.6. Запрос в КДН и ЗП по месту жительства родителей (законных представителей) делает социальный педагог учреждения после определения кандидатур воспитанников для отпуска на каникулы.

2.7. На основании решения педагогического совета, положительного ответа КДН и ЗП директор учреждения издает приказ о предоставлении отпуска на каникулы воспитаннику учреждения.

2.8. Воспитанник может быть отпущен на каникулы только в сопровождении родителей (законных представителей) по их личному заявлению при наличии паспорта. При этом родители (законные представители) в письменной форме обязуются обеспечить своевременное прибытие воспитанника в учреждение после истечения срока отпуска на каникулы.

2.9. Воспитаннику при отъезде на каникулы выдаются:

- отпускной билет на каникулы с указанием даты возвращения в учреждение,

- копия паспорта (при наличии).

2.10. В течение каникулярного отпуска администрация учреждения обязана поддерживать связь с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по месту пребывания воспитанников с целью обеспечения контроля за его поведением за пределами учреждения.

3. Порядок возвращения воспитанников с каникул

3.1. По возвращению в учреждение воспитанник должен представить отпускной билет с отметкой УМВД или КДН и ЗП по месту пребывания воспитанника о том, что к нему нет претензий со стороны учреждений профилактики.

3.2. Несвоевременное возвращение воспитанника в учреждение по окончании срока каникул приравнивается к самовольному уходу воспитанника за пределы учреждения и влечет применение к воспитаннику мер дисциплинарного воздействия.

3.3. По возвращению воспитанника с каникул проводится:

- досмотр его личных вещей;

- медицинский осмотр.

4. Заключительные положения

4.1. С данным положением воспитанников, их родителей (законных представителей) знакомят воспитатели группы.

4.2. Результаты решения педагогического совета учреждения по вопросу отпуска на каникулы доводятся до сведения воспитанников администрацией учреждения.

4.3. В случае нарушения воспитанником установленных в учреждении обязанностей, правил поведения, правил внутреннего распорядка воспитанников до момента начала отпуска на каникулы по решению администрации учреждения отпуск на каникулы воспитаннику может быть отменен.

