

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»

Принято на педагогическом

Согласовано с Советом школы

Пр.2 от 01.01.2020 г.

Директор спецшколы:

Протокол № 3 от 10.01.2020 г.



Приказ 12а-0 от 13.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по профилактике самовольных уходов обучающихся из учреждения, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов из «Ростовской областной спецшколы», выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации

№ 120-ФЗ от 24.06.1999г. « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом минобрнауки России от 14.04.2016 года , Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Специального учебно – воспитательного учреждения закрытого типа»

Основными задачами взаимодействия по предупреждению самовольных уходов и организации розыска несовершеннолетних в учреждении являются:

- Защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
-

Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;

Проведение социально – педагогической реабилитации и оказание медицинской помощи несовершеннолетним, склонным к самовольным уходам;

□ Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении их.

2. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из «Ростовской областной спецшколы»

2.1. Администрация:

- Разрабатывает Положение о правах и обязанностях воспитанников, режим дня воспитанников, правила поведения, индивидуальный дневник наблюдения и сопровождения воспитанников.
- Проводит инструктаж сотрудников о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения.
- Проводит служебное расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода.
- Ведение журнала учета самовольных уходов воспитанников «Ростовской областной спецшколы»

2.2. Учителя и Воспитатели:

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся (воспитанников), в пределах своего функционала;
- не оставляют обучающихся (воспитанников) без присмотра;
- планируют и проводят с обучающимися (воспитанниками) внеклассные мероприятия, прогулки и игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;
- проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива;
- создают благоприятный психологический климат в классе, школе;
- проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в учреждении, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из спецшколы.
- заполняют дневники индивидуального наблюдения и сопровождения воспитанников;

2.3. Учителям и воспитателям запрещается удалять обучающихся (воспитанников) с урока или внеклассного занятия.

2.4. Классный руководитель проводит беседы с родителями, законными представителями воспитанника, во время посещения ними детей.

2.5. Социальный педагог:

- Способствует установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся (воспитанников);
- Взаимодействует с учителями, воспитателями, родителями, законными представителями обучающихся (воспитанников);
- Формирует банк данных на несовершеннолетних, периодически вносит дополнения;
- Взаимодействует с правоохранительными органами;
- Ведет профилактические беседы с родителями и воспитанниками;
- Взаимодействует с социальными службами города, службами занятости населения, по трудоустройству воспитанников в постинтернатный период;
- Планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с обучающимися (воспитанниками), склонными к самовольным уходам.

2.6. Педагог – психолог:

- Способствует гармонизации социальной сферы учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся (воспитанников);
- Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников), принимает меры по оказанию им психологической помощи;
- Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), педагогам, родителям (законным представителям), в решении конкретных психолого – педагогических проблем;
- Планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с обучающимися (воспитанниками), склонными к самовольным уходам.
- Ведет документацию по установленной форме.

2.7. Дежурные по режиму:

- Осуществляют постоянное наблюдение за поведением воспитанников на территории учреждения;
- Выявляют воспитанников, склонных к побегам и нарушениям дисциплины, проводят с ними профилактическую работу;
- Участвуют в розыске воспитанников, самовольно ушедших из спецшколы; - Обеспечивают охрану жизни и здоровья несовершеннолетних во время образовательного процесса.

2.8. Запрещается в вечернее и ночное время отпускать воспитанников из спального корпуса.

3. Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению обучающихся (воспитанников), самовольно покинувших образовательное учреждение.

Самовольно покинувшим учреждение считается:

несовершеннолетний, незаконно (без приказа директора) покинувший территорию спецшколы, без сопровождения сотрудника учреждения.

3.1. В случае самовольного ухода обучающегося (воспитанника) из учреждения сотрудник школы, у которого произошел самовольный уход, незамедлительно;

- ставит в известность старшего дежурного по режиму учреждения, который уведомляет об установленном факте самовольного ухода воспитанника из учреждения руководителя учреждения;
- руководитель учреждения (либо лицо его замещающее):
- ставит в известность Учредителя, органы внутренних дел, КДН и ЗП по месту жительства;
- организовывает поиск на территории и вне спецшколы, поддерживая связь по телефону;
- социальный педагог связывается с родителями, законными представителями, воспитанника, самовольно покинувшего территорию спецшколы, ставит их в известность о происшедшем.
- сотрудник учреждения, под присмотром которого находился воспитанник, в течение подробно письменно информирует администрацию об обстоятельствах самовольного ухода воспитанника (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины.

□ социальный педагог готовит документы на розыск с описанием внешних данных, примет внешности, одежды в которой ушел несовершеннолетний, описание предметов, которые имел при себе подросток, сведения о том, где раннее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, состояние физического и психического здоровья, иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

3.2. Служба режима:

- создается группа по розыску воспитанников совершивших самовольный уход;
- организуется оповещение, опрос, беседы и встречи с родителями воспитанников, совершившими самовольный уход из учреждения, для оказания помощи в возвращении воспитанников в спецшколу;
- организуется взаимодействие с правоохранительными органами по розыску воспитанников: выезды по адресам предполагаемого местонахождения подростков, проживания родителей, родственников, знакомых.
- перекрываются предположительные маршруты движения воспитанников (железнодорожные станции, узлы дорог, населенных пунктов);
- в соответствии с законом, служба режима проводит порядок задержания самовольно ушедших воспитанников и доставку их в учреждение;

III. О мерах, принимаемых после возвращения воспитанника в образовательное учреждение

Администрация учреждения после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из спецшколы, обеспечивает следующие меры:

- проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

- проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего;
- проведение совещания с сотрудниками учреждения с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы