

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»**

Принято на педагогическом совете.

Протокол № 4 от 26.03.2018 г.

Утверждаю.

Директор спецшколы:

\_\_\_\_\_ В.Н. Тищенко

Приказ от 26.03.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы по профилактике самовольных уходов обучающихся из учреждения, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов из «Ростовской областной спецшколы», выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации

№ 120-ФЗ от 24.06.1999г. « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Специального учебно – воспитательного учреждения закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»

1.3. Основными задачами взаимодействия по предупреждению самовольных уходов и организации розыска несовершеннолетних в учреждении являются:

- Защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;

□ Проведение социально – педагогической реабилитации и оказание медицинской помощи несовершеннолетним, склонным к самовольным уходам;

□ Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении их.

## **2. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из «Ростовской областной спецшколы»**

### **2.1. Администрация:**

- Разрабатывает Положение о правах и обязанностях воспитанников, режим дня воспитанников, правила поведения, индивидуальный дневник наблюдения и сопровождения воспитанников.

- Проводит инструктаж сотрудников о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения.

- Проводит служебное расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода.

- Ведение журнала учета самовольных уходов воспитанников «Ростовской областной спецшколы»

### **2.2. Учителя и воспитатели:**

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся (воспитанников), в период своего функционала;

- не оставляют обучающихся (воспитанников) без присмотра;

- планируют и проводят с обучающимися (воспитанниками) внеклассные мероприятия, прогулки и игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;

- проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива;

- создают благоприятный психологический климат в классе, школе;

- проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в учреждении, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из спецшколы.

- заполняют дневники индивидуального наблюдения и сопровождения воспитанников;

**2.3. Учителям и воспитателям запрещается удалять обучающихся (воспитанников) с урока или внеклассного занятия.**

**2.4. Классный руководитель проводит беседы с родителями, законными представителями воспитанника, во время посещения ними детей.**

### **2.5. Социальный педагог:**

- Способствует установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся (воспитанников);

- Взаимодействует с учителями, воспитателями, родителями, законными представителями обучающихся (воспитанников);
- Формирует банк данных на несовершеннолетних, периодически вносит дополнения;
- Взаимодействует с правоохранительными органами;
- Ведет профилактические беседы с родителями и воспитанниками;
- Взаимодействует с социальными службами города, службами занятости населения, по трудоустройству воспитанников в постинтернатный период;
- Планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с обучающимися (воспитанниками), склонными к самовольным уходам.

#### **2.6. Педагог – психолог:**

- Способствует гармонизации социальной сферы учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся (воспитанников);
- Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников), принимает меры по оказанию им психологической помощи;
- Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), педагогам, родителям (законным представителям), в решении конкретных психолого – педагогических проблем;
- Планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с обучающимися (воспитанниками), склонными к самовольным уходам.
- Ведет документацию по установленной форме.

#### **2.7. Дежурные по режиму:**

- Осуществляют постоянное наблюдение за поведением воспитанников на территории учреждения;
- Выявляют воспитанников, склонных к побегам и нарушениям дисциплины, проводят с ними профилактическую работу;
- Участвуют в розыске воспитанников, самовольно ушедших из спецшколы;
- Обеспечивают охрану жизни и здоровья несовершеннолетних во время образовательного процесса.

2.8. Запрещается в вечернее и ночное время отпускать воспитанников из спального корпуса.

### **3. Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению обучающихся (воспитанников), самовольно покинувших образовательное учреждение.**

*Самовольно покинувшим учреждение считается:*

***несовершеннолетний, незаконно (без приказа директора) покинувший территорию спецшколы, без сопровождения сотрудника учреждения.***

3.1. В случае самовольного ухода обучающегося (воспитанника) из учреждения сотрудник школы незамедлительно:

- ставит в известность администрацию учреждения;
- руководитель учреждения (либо лицо его замещающее) незамедлительно ставит в известность Учредителя, органы внутренних дел, прокуратуру, КДН и ЗП по месту жительства.
- организовывает поиск на территории и вне спецшколы, поддерживая связь по телефону;
- социальный педагог связывается с родителями, законными представителями, воспитанника, самовольно покинувшего территорию спецшколы, ставит их в известность о происшедшем.
- подается заявление в отделение полиции;
- сотрудник учреждения, под присмотром которого находился воспитанник, в течение 1 часа подробно письменно информирует администрацию об обстоятельствах самовольного ухода воспитанника (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины.

□ социальный педагог готовит документы на розыск: пишет заявление о случившемся с описанием внешних данных. Описание примет внешности, одежды в которой ушел несовершеннолетний, описание предметов, которые имел при себе подросток, сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, состояние физического и психического здоровья, иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

### **3.2. Служба режима:**

- создается группа по розыску воспитанников совершивших самовольный уход;
- организуется оповещение, опрос, беседы и встречи с родителями воспитанников, совершившими самовольный уход из учреждения, для оказания помощи в возвращении воспитанников в спецшколу;
- организуется взаимодействие с правоохранительными органами по розыску воспитанников: выезды по адресам предполагаемого

местонахождения подростков, проживания родителей, родственников, знакомых.

- перекрываются предположительные маршруты движения воспитанников (железнодорожные станции, узлы дорог, населенных пунктов);
- в соответствии с законом, служба режима проводит порядок задержания самовольно ушедших воспитанников и доставку их в учреждение;

### **3.3. Должностные лица (классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог, зам директора по УВР):**

- по возвращению воспитанников в учреждение сотрудниками спецшколы принимаются меры по реабилитации несовершеннолетних, выясняются причины

самовольного ухода. Подготавливаются рекомендации для педагогов школы, по дальнейшей работе с обучающимися (воспитанниками);

- в случае возвращения несовершеннолетних в учреждение, в правоохранительные органы и прокуратуру передается информация о возвращении воспитанников в учреждение.