

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «Ростовской областной

«Спецшколы»

В.Н. Тищенко

приказ № 11-0 от 29.05.2010г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции

в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области  
«Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее «Ростовская областная спецшкола»).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения «Ростовской областной спецшколы» с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников «Ростовской областной спецшколы» по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- локальными документами «Ростовской областной спецшколы», приказами и распоряжениями директора «Ростовской областной спецшколы».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

#### 2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Координирует деятельность «Ростовской областной спецшколы» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в «Ростовской областной спецшколе».

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности «Ростовской областной спецшколы».

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива «Ростовской областной спецшколы». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят сотрудники «Ростовской областной спецшколы».

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.10. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.11. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.12. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители общественности и иные лица, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов, а также могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в «Ростовской областной спецшколе».

3.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора «Ростовской областной спецшколы», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия:

4.1. Координирует деятельность структурных подразделений «Ростовской областной спецшколы» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является одним из заместителей директора «Ростовской областной спецшколы».

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает трудовой коллектив «Ростовской областной спецшколы» о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

Члены Комиссии:

6.1. Вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

6.2. Вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

6.3. В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

6.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

6.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями «Ростовской областной спецшколы» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в «Ростовской областной спецшколы»;

- с Общественным Советом «Ростовской областной спецшколы» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Положения.

8.2. Срок действия данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.