

**Государственное казенное специальное учебно – воспитательное учреждение
Ростовской области специальная общеобразовательная школа закрытого типа
с. Маньково Чертковского района**

Принят на педагогическом
совете.
Протокол № 2от 07.11.2014

Утверждаю
Директор спецшколы:
В.Н. Тищенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нормативные основания организации и проведения промежуточной аттестации

1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения» (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28);

2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, **проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией** (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58).

3. Образовательная организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений, в том числе и для детей, выбравших форму самообразования. Обучение в форме самообразования осуществляется с **правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях**, осуществляющих образовательную деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 17).

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст. 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казенного специального учебно – воспитательного учреждения Ростовской области специальной общеобразовательной школы закрытого типа с. Маньково Чертковского района (далее - Школа).

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущая аттестация включает поурочное, потемное и почётвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся.

Промежуточная аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта на момент окончания учебного года.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее — ЗУН) обучающихся.

Вводный контроль обучающихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня ЗУН по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся.

3.2.2. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщённость и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.4. Шкала отметок

3.4.1. В школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку «4» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.4.4. Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку «2» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.2. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.3. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

4.4. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.5. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и в дневник обучающегося.

4.6. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых

предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

5.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, в рабочих программах учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

5.3. Текущая аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной текущей аттестации являются: • диктант с грамматическим заданием; • контрольная работа; • изложение; • сочинение или изложение с творческим заданием; • письменное тестирование • контрольная работа, включающая в себя тестовые задания с разными видами ответов, и творческую часть.

5.4. К устным видам текущей аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- написание и защита реферата;
- тестирование уровня физической подготовленности;
- зачет;
- собеседование;
- защита проекта
- аудирование и говорение (для иностранного языка)

5.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

6. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

6.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

6.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года, обучающихся 2 класса в течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

6.4. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

6.5. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

6.6. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку при прохождении текущей аттестации, может пересдать работу на том же или другом равнозначном материале по усмотрению учителя.

6.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в журналы не позднее чем через три дня после проведения сочинения).

6.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

6.9. Сочинение по литературе оценивается одной отметкой за содержание обязательно или двумя отметками за содержание и грамотность (по усмотрению учителя). Если сочинение оценивается двумя отметками, отметка за грамотность выставляется на страницу русского языка.

6.10. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов.

6.11. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

6.12. Отметка учащихся за четверть выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и оценки их фактических знаний, умений и навыков. При этом приоритет имеют отметки, полученные обучающимися за контрольные, проверочные, самостоятельные работы, тесты.

6.13. Отметка обучающегося за четверть не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

6.14. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 — 3; 554 — 5).

6.15. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

6.16. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

6.17. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

6. Промежуточная аттестация.

6.1. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы.

6.2. Предметы для проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом не позднее 30 марта текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года:

6.31. в форме годовых контрольных работ по русскому языку и математике в начальных классах;

6.3.2. годовых контрольных работ или тестирования по изученным предметам и двух экзаменов: по русскому языку или математике и по одному из устных предметов.

6.4. Предметы и форма проведения промежуточной аттестации для письменных переводных экзаменов в 5-8 классах определяются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Предметы для сдачи устных экзаменов в 7 и 8 классах определяются на основании заявлений обучающихся.

7. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Тестирование, письменные контрольные работы и переводные экзамены проводятся в сроки, определённые приказом по школе. Для проведения промежуточной аттестации создаётся комиссия в количестве трех человек: председателя, учителя и ассистента.

7.2. Списки аттестационных комиссий, расписание тестирования, годовых контрольных работ и экзаменов утверждаются директором школы за 2 недели до начала их проведения.

7.3. При проведении письменных контрольных работ, тестирования и переводных экзаменов в день сдаётся только из них.

7.4. Допуск к тестированию и переводным экзаменам осуществляется решением педагогического совета по результатам текущего контроля.

7.5. Обучающийся 5 - 8 класса, имеющий оценку «неудовлетворительно» по какому-либо предмету по итогам учебного года, сдаёт переводной экзамен по данному предмету.

7.6. Обучающимся, заболевшим в период сдачи тестирования или экзамена, приказом по школе сроки сдачи зачёта или экзамена переносятся на более поздний срок.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создаётся комиссия.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.13. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

7.14. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на тестировании, письменной контрольной работе или экзамене, разрешается передача данного тестирования, письменной контрольной работы или экзамена в течение недели после окончания экзаменов.

7.15. Оценка за письменную контрольную работу, тестирование или экзамен вносится в протокол, дневник и классный журнал.

7.16. Экзаменационные материалы принимаются методическими объединениями учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за 10 дней до проведения экзаменов.

7.17. В день сдачи тестирования (экзамена) учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе протокол тестирования (экзамена).

7.18. От тестирования и переводных экзаменов по представлению учителя-предметника (классного руководителя) решением педагогического совета Школы могут освобождаться обучающиеся 5–8 классов, имеющие оценку «отлично» по данному предмету по итогам учебного года.

8. Основные формы проведения промежуточной аттестации

8.1. К основным формам промежуточной аттестации на уровнях основного общего образования относятся:

1. Тестирование
2. Письменная контрольная работа.
3. Диктант с грамматическим заданием.
4. Сдача экзамена по билетам.
5. Проверка техники чтения.

9. Характеристика основных форм промежуточной аттестации

9.1. Тестирование

Образовательная организация обеспечивает необходимые условия проведения тестирования, имеет возможность разрабатывать содержание контрольно-измерительных материалов, утверждать сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование проводится в письменном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия, учебного года и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов - их полнота и правильность.

9.2. Письменная контрольная работа

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный. Рекомендуемая продолжительность – 45 минут. Содержание заданий должно способствовать проверке сформированности ЗУНов по итогам учебного года.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов - логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

9.3. Диктант с грамматическим заданием

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием по предмету «Русский язык» в 5 - 8 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 45 минут.

9.4. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года разрабатываются методическими объединениями учителей – предметников в соответствии с требованиями государственных стандартов, согласовываются с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждаются директором школы.

10. Требования к выставлению отметок

10.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти-балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

10.2. Итоговая оценка за год выставляется с учётом предшествующих оценок за четверти и экзаменационной оценки. Если оценка за экзамен не совпадает с оценкой за год и не имеет аналогичного значения за четверти, то итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

10.3. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

10.4. Пересдача экзамена на более высокую оценку проводится по согласованию с учителем-предметником.

11. Решение конфликтных вопросов

11.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи экзамена.

11.2. Конфликтная комиссия создаётся приказом директора Школы на период проведения промежуточной аттестации.

10.3. В трёхдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения обучающегося.