

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»

Принято на педагогическом совете.

Утверждаю.

Протокол от 26.03.2018 № 4

Директор спецшколы:

_____ В.Н. Тищенко

Приказ от 26.03.2018 № 57-о

Положение

о Дневниках наблюдения

I. Общие положения

1.1. Введение

В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта о специальном учебно – воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением (II часть, п. 24), модели воспитательной системы специальной общеобразовательной школы закрытого типа, Дневник наблюдений является документом, организующим работу по коррекции поведения воспитанника и его адаптации в обществе.

1.2. Цели ведения дневника:

- организация и учет индивидуальной работы с воспитанником;
- составление плана и анализа воспитательной работы;
- определение направлений совместного учебно – воспитательного исследования и воздействия педагогов;
- систематическое наблюдение и сопровождение воспитанника в условиях спецшколы закрытого типа;
- оказание психологической, медицинской и социальной помощи, включая коррекцию поведения и адаптацию в обществе.

1.3. Методические задачи и функции дневника:

- знакомство с воспитанником и его адаптация в условиях спецшколы;
- всестороннее изучение воспитанника в процессе деятельности и жизни в школьном коллективе;
- обобщение проделанной работы, ее результативность в части коррекции поведения и адаптации ребенка к условиям спецшколы;
- анализ подготовки воспитанников к жизни в обществе.

II Организационно – методические рекомендации по ведению Дневника наблюдения:

Раздел № 1. Сведения о воспитаннике (дата рождения, место рождения, семейное положение, статус семьи, основание для направления в спецшколу).

Раздел № 2. Обзорная справка – характеристика (по материалам личного дела).

Раздел № 3. Диагностика развития воспитанника (заполняется ежемесячно).

Раздел № 4. Направления индивидуальной работы и ее результативность.

Раздел № 5. Связь с родственниками.

Сведения заполняются по мере поступления писем, бесед по телефону, приезда родителей и состоявшихся с ними бесед.

III. Сроки заполнения Дневника наблюдения.

Дневники наблюдения заполняются ежемесячно классным руководителем (результаты учебной деятельности и коррекции поведения в классном коллективе) и воспитателем (результаты воспитательной работы) по итогам ежемесячного собрания в группе.

Примечание:

-Дневник должен находиться в кабинете у социального педагога.

- Информация о воспитаннике является сугубо конфиденциальной и не подлежит распространению среди коллектива ребят.