

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с
девиантным
(общественно опасным) поведением»**

Принято на педагогическом
совете.

Протокол от 26.03.2018 № 4

Утверждаю.

Директор спецшколы:

_____ В.Н. Тищенко

Приказ от 26.03.2018 № 57 - о

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
и воспитателей**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение – структурное подразделение управления воспитательным процессом внутри образовательного учреждения, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей и воспитателей.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также определяемыми Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением».

1.3. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом образовательного учреждения и подотчётно главному коллегиальному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения
классных руководителей и воспитателей**

2.1. Цель создания методического объединения классных руководителей и воспитателей – методическое обеспечение воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Основные задачи МО классных руководителей и воспитателей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся

- Объединение классных руководителей и воспитателей с целью расширения опыта работы, овладения новыми технологиями и знаниями современных форм и методов работы
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий коллективов учебных и воспитательных групп
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы коллективов

3. Функции методического объединения классных руководителей и воспитателей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией образовательного учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы;

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей и воспитателей:

- разработка планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей и воспитателей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и воспитателей, и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя и Воспитателя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных и внеклассных мероприятиях, коллективных творческих делах школы.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетенции членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажёрская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, семинаров, научно- практических конференций;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами

4. Полномочия и ответственность методического объединения

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития образовательного учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей и воспитателей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства, участие в районных, областных семинарах и т.д.

4.2. Ответственность

- за объективность анализа деятельности классных руководителей и воспитателей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей и воспитателей

5.1. Методическое объединение может возглавлять опытный классный руководитель, воспитатель.

5.2. Руководитель методического объединения:

5.2.1. Несёт ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ведение документации и отчётности деятельности методического объединения;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации образовательного учреждения в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведённых мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей и воспитателей;
- за выполнение классными руководителями и воспитателями их функциональных обязанностей;

- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей, воспитателей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями;
- заседания, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в коллективах, группах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах, группах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей и воспитателей.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе по вопросам воспитания совместно с заместителями директора по УВР, по ВР организует творческие группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4. План методического объединения является частью годового плана работы образовательного учреждения.

5.5. Заседания методического объединения проводятся 4-5 раз в год.

5.6. Заседания методического объединения протоколируются.

6. Документация и отчётность методического объединения классных руководителей и воспитателей

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя;
- положение о методическом объединении;
- статистические данные (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный);
- годовой план работы;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах, группах и деятельности классных руководителей, воспитателей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.